

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

Área de formación: Disciplinaria.

Unidad académica: Administración de Tecnologías de Información.

Ubicación: Séptimo Semestre.

Clave: 2003

Horas semana-mes: 5

Horas teoría: 3

Horas práctica: 2

Unidades CONAIC: 58.67

Prerrequisitos: Ninguno

Horas de infraestructura: 2

Créditos: 8

PRESENTACIÓN

Las tecnologías de información (TI) son herramientas que aplicadas con creatividad a los procesos estratégicos, le dan a las organizaciones capacidades de respuesta frente al cada vez más competido y competitivo mundo global. Pero para que las aplicaciones de las TI produzcan eficiencia y eficacia en los procesos, es necesario hacerlo usando principios, estrategias, métodos y procedimientos administrativos que integren los recursos humanos, tecnológicos y materiales. La Administración de Tecnologías de la Información viene a ser la disciplina que le da sentido y rumbo a la tecnología con un enfoque que la integra a los recursos humanos y materiales, para hacerla productiva e innovadora.

OBJETIVO GENERAL

El alumno usará principios, estrategias, métodos y procedimientos administrativos para producir cambios innovadores que impulsen el desarrollo global, económicamente sostenible, de las organizaciones.

UNIDAD I.-PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FUNCIÓN INFORMATICA

TIEMPO APROXIMADO: 24 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Comprender la función informática en las organizaciones.

CONTENIDO

- 1.1 Impacto de la globalización en las organizaciones y en la función informática.
- 1.2 Definición de los servicios y análisis de requerimientos de la función informática.
- 1.3 La TI como herramienta en el rediseño de los procesos de negocios.
- 1.4 Promoción y desarrollo de la cultura informática de la alta dirección y usuarios en general.
- 1.5 Planeación Estratégica de la función informática.
- 1.6 Visión, Misión, objetivos y análisis situacional.

UNIDAD II.-ORGANIZACIÓN DE LA FUNCION INFORMATICA

TIEMPO APROXIMADO: 16 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Comprender las diferentes formas de organización de la función informática.

CONTENIDO

- 2.1 Vínculos formales e informales de la función informática con otras funciones y procesos, al interior y al exterior de las organizaciones.
- 2.2 Formas de organización de la función informática y su ubicación dentro de la organización.
- 2.3 Organización centralizada, descentralizada, mixta e independiente (outsourcing) de la función informática.
- 2.4 Impacto de las TI en la transformación de las estructuras organizacionales.

UNIDAD III. IMPLEMENTACION Y DIRECCION DE LA FUNCION INFORMATICA

TIEMPO APROXIMADO: 20 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Visualizar las diversas metodologías con que las TI pueden implementarse y mantenerse.

CONTENIDO

- 3.1 Estilos de liderazgo y su importancia en la implementación y dirección de la función informática.
- 3.2 Desarrollo de la arquitectura de las TI y sus variantes.
- 3.3 Selección, licitación y adquisiciones de hardware, software y bienes informáticos.
 - 3.3.1. Normas, estándares y procedimientos de adquisición.
 - 3.3.2. Contratos de compra, renta, licencias de uso, outsourcing.
 - 3.3.3. Reflexiones sobre los principios de las negociaciones y la ética.
- 3.4 Normas, estándares, manuales, procedimientos, apoyos tecnológicos y controles del desarrollo e integración de los sistemas, al interior y exterior de las organizaciones.
- 3.5 Apoyos Tecnológicos y controles de operación de la función informática.

UNIDAD IV.-ADMINISTRACION DEL CAMBIO E IMPACTO DE LAS APLICACIONES TI EN LA CULTURA Y SEGURIDAD ORGANIZACIONAL

TIEMPO APROXIMADO: 12 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Identificar los efectos del cambio en el ambiente organizacional.

CONTENIDO

- 4.1 Administración del cambio.
 - 4.1.1. Comunicación y participación de los usuarios en el análisis y desarrollo de los sistemas.
 - 4.1.2. Detección y manejo de las resistencias al cambio.
- 4.2 Delitos informáticos.
- 4.3 Seguridad y planes de contingencia.
 - 4.3.1. Respaldos y resguardos de la información.
 - 4.3.2. Seguridad física y lógica.
 - 4.3.3. Elaboración de un plan de contingencia.

UNIDAD V. ADMINISTRACION DEL PERSONAL INFORMATICO

TIEMPO APROXIMADO: 8 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Conocer las técnicas y herramientas de la administración de recursos humanos informáticos.

CONTENIDO

- 4.1.-Reclutamiento, selección e inducción.
- 4.2.-Liderazgo en la supervisión y motivación.
- 4.3.-Evaluación del desempeño, compensación y estímulos.
- 4.4.-Capacitación, desarrollo y promoción.
- 4.5.-Retención y egreso.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

- Discusiones grupales.
- Pruebas de laboratorio de paquetes o demos de herramientas y aplicaciones.
- Investigación en internet de tendencias de las TI.
- Investigación de prácticas empresariales.
- Elaboración y realización de presentaciones.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas por el método de casos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes escritos	20%
Investigaciones y resolución de casos	60%
Participaciones individuales y por equipo	20%

TOTAL	100%

RECURSOS NECESARIOS

Recursos didácticos:
Aula, pizarrón, gis.

PRÁCTICAS SUGERIDAS

- Realizar un caso de estudio donde se logre la identificación de funciones y características del área de informática en una empresa de la región.
- Elaborar un plan estratégico en base al caso de estudio.
- Elaborar un ensayo acerca de una licitación con caso de éxito de una empresa de la región.
- Elaborar un reglamento que coadyuve a la seguridad de la información dentro de las empresas.
- Elaborar un ensayo de tendencias de las Tecnologías de Información.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

STEINER, G.(2008). Planeación Estratégica. México: Editorial Patria.
OZ, Eddy. (2008). Administración de sistemas de información. México: Thomson Learning.

LAUDON, K. (2008). Sistemas de informacion gerencial. México: Pearson Educación.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

KOONTZ, H., et al. (2008). Administración, una perspectiva global y empresarial. México: Mc. Graw Hill.

Brint Institute. The Premier Business Information Technology . [en linea]. New York, USA. Brint. 1994.
< <http://www.brint.com> >

Narrowcast Group. IT Business Edge. [en linea]. USA. 2004. Itbusinessedge. <>

CXO Media Inc. CIO.COM. [en linea]. Framingham, MA. USA. 1994. CIO.

< <http://www.cio.com> >