

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

Área de formación: Disciplinaria
Unidad académica: Contabilidad
Ubicación: Quinto semestre
Clave: 313
Horas semana-mes: 5
Horas teoría: 5
Horas práctica: 0
Unidades CONAIC: 80
Prerrequisitos: Ninguno
Horas de infraestructura: 0
Créditos: 10

PRESENTACIÓN

Este curso está estructurado en siete unidades didácticas: introducción al sistema contable, conceptos generales, balance general, estado de resultados, estado de costos y producción y ventas, presupuestos y sistemas contables y administrativos automatizados. Estos contenidos permitirán al alumno conocer y entender los principales estados contables y financieros como base para la administración y desarrollo de sistemas contables automatizados.

OBJETIVO GENERAL

Introducir al alumno en el conocimiento de las diversas áreas de la contaduría, de manera que sea capaz de distinguir conceptos y diseñar procedimientos elementales que le resulten de utilidad en el desarrollo de sistemas de información contables computarizados.

UNIDAD I.- INTRODUCCIÓN AL SISTEMA CONTABLE

TIEMPO APROXIMADO: 10 Horas

OBJETIVOS DE LA UNIDAD:

- Conocer los orígenes de la contabilidad y su capacidad de respuesta a las necesidades de las diferentes épocas
- Conocer los distintos tipos de contabilidad existentes y la importancia del área contable en el desarrollo de las empresas públicas y privadas
- Comprender la exigencia actual del uso de los sistemas de información contable automatizados

CONTENIDO

- 1.1 Historia de la Contabilidad
- 1.2 Tipos de Contabilidad
 - 1.2.1 Contabilidad Financiera
 - 1.2.2 Contabilidad de Costos
 - 1.2.3 Contabilidad Administrativa
 - 1.2.4 Contabilidad Fiscal
- 1.3 Importancia del área contable en las empresas públicas y privadas
- 1.4 Características de la información contable
- 1.5 Usuarios de la información contable
- 1.6 El sistema de información contable y su automatización

- 1.6.1 Elementos del sistema
- 1.6.2 Requisitos y características del sistema
- 1.6.3 Flujo de información contable
- 1.6.4 El sistema computarizado como herramienta actual

UNIDAD II: CONCEPTOS GENERALES

TIEMPO APROXIMADO: 10 Horas

OBJETIVOS DE LA UNIDAD:

- Conocer los principios de contabilidad generalmente aceptados y entender la importancia de su aplicación al desarrollar software contable.
- Conocer los conceptos de "Cuenta", "Catálogo y Manual de Cuentas" "Partida Doble", "Diario", "Mayor" "Hoja de Trabajo" y "Estado Financiero" a través de ejercicios prácticos en forma manual y con tutoriales computarizados.

CONTENIDO

- 2.1 Principios de Contabilidad generalmente aceptados
 - 2.1.1 Concepto general
 - 2.1.2 Principios específicos
 - 2.1.2.1 Concepto
 - 2.1.2.2 Aplicaciones prácticas
 - 2.1.2.3 Interrelación con otros principios
- 2.2 La Cuenta
 - 2.2.1 Concepto y estructura
 - 2.2.2 La partida doble
 - 2.2.2. Tipos de cuenta: Balance y Resultados
 - 2.2.3 El catálogo de cuentas
 - 2.2.3.1 Concepto y Tipos
 - 2.2.4 El manual del catálogo de cuentas
 - 2.2.5 Registro básico general de Operaciones en Diario y Mayor
 - 2.2.6 Concepto de Hoja de Trabajo
 - 2.2.7 Concepto de Estado Financiero

UNIDAD III.- BALANCE GENERAL

TIEMPO APROXIMADO: 10 Horas

OBJETIVOS DE LA UNIDAD:

- Conocer las características del balance general, así como su estructura y las principales cuentas que lo integran
- Elaborar un balance general con operaciones elementales, en forma manual y computarizada y explicar su importancia en la toma de decisiones

CONTENIDO

- 3.1 El Balance General o Estado de Resultados
 - 3.1.1 Concepto e Importancia
 - 3.1.2 Características y estructura
 - 3.1.2.1 Características generales
 - 3.1.2.2 Encabezado, Cuerpo y Pie
 - 3.1.2.3 Balance en forma de cuenta
 - 3.1.2.4 Balance en forma de reporte

- 3.1.2.5 Cuentas de Activo, Pasivo y Capital Contable
 - 3.1.2.5.1 Principales cuentas y naturaleza
 - 3.1.2.5.2 Orden de presentación
- 3.1.3 Generación de Información financiera
 - 3.1.3.1 Registro de operaciones básicas con cuentas de Balance en Diario y Mayor
 - 3.1.3.2 Elaboración de Balance General (manual y computarizado)

UNIDAD IV.- ESTADO DE RESULTADOS

TIEMPO ESTIMADO: 10 Horas

OBJETIVOS DE LA UNIDAD:

- Conocer las características del Estado de Resultados así como su estructura y las principales cuentas que lo integran.
- Elaborar un Estado de Resultados con operaciones elementales y relacionarlo con el Balance General, en forma manual y computarizada.
- Conocer los principales sistemas para el registro de mercancías.

CONTENIDO

- 4.1 El Estado de Resultados o Estado de Pérdidas y Ganancias
 - 4.1.1 Concepto e Importancia
 - 4.1.2 Características y Estructura
 - 4.1.2.1 Características generales
 - 4.1.2.2 Encabezado, cuerpo y pie
 - 4.1.2.3 Cuentas de ingresos y egresos (gasto y costo)
 - 4.1.2.3.1 Principales cuentas y naturaleza
 - 4.1.2.3.2 Orden de presentación
 - 4.1.2.4 Sistemas de Registro de Mercancías
 - 4.1.3 Generación de Información financiera
 - 4.1.3.1 Registro de operaciones básicas con cuentas de Resultados y Balance en Diario y Mayor.
 - 4.1.3.2 Elaboración de Estado de Resultados y Balance General (manual y computarizado)

UNIDAD V.- ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

TIEMPO APROXIMADO: 15 Horas

OBJETIVOS DE LA UNIDAD:

- Conocer las características del Estado de costo de producción y ventas así como su estructura y las principales cuentas que lo integran.
- Elaborar un Estado de costo de producción y ventas con operaciones elementales y relacionarlo con el Estado de resultados, en forma manual y computarizada.

CONTENIDO

- 5.1 El Estado de costo de producción y costo de ventas
 - 5.1.1 Concepto e importancia para la industria de transformación
 - 5.1.2 Características y estructura
 - 5.1.2.1 Características generales
 - 5.1.2.2 Encabezado, cuerpo y pie
 - 5.1.2.3 Cuentas del costo de producción
 - 5.1.2.3.1 Materiales e inventarios

- 5.1.2.3.2 Mano de obra
- 5.1.2.3.3 Gastos indirectos de fabricación
- 5.1.2.4 Cuentas del costo de ventas
- 5.1.2.4.1 Costo de producción, compras e inventarios.
- 5.1.3 Generación de información financiera
- 5.1.3.1 Registro de operaciones básicas con cuentas de costo de producción y costo de ventas en diario y mayor
- 5.1.3.2 Elaboración del estado de costo de producción y ventas, relacionándolo con el Estado de resultados y el Balance general (manual y computarizado)

UNIDAD VI.- PRESUPUESTOS

TIEMPO APROXIMADO: 15 Horas

OBJETIVOS DE LA UNIDAD:

- Explicar el concepto de presupuesto, sus objetivos, sus ventajas y limitaciones. Distinguir los distintos tipos de presupuestos y casos de aplicación.
- Conocer el significado de los conceptos de liquidez, solvencia y rentabilidad, su interrelación e importancia en la toma de decisiones.

CONTENIDO

- 6.1 Conceptos de liquidez, solvencia, rentabilidad
- 6.2 Concepto de presupuesto
- 6.3 Ventajas y limitaciones del presupuesto
- 6.4 Tipos de presupuestos
- 6.4.1 Presupuesto maestro
- 6.4.1.1 Presupuesto de operación
- 6.4.1.2 Presupuesto financiero
- 6.4.2 Presupuesto por áreas de responsabilidad
- 6.4.3 Presupuesto base cero
- 6.4.4 Presupuesto por programas

UNIDAD VII.- SISTEMAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS AUTOMATIZADOS

TIEMPO APROXIMADO: 10 Horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Conocer los distintos tipos de software utilizados por las empresas para sus registros contables y de control administrativo.

CONTENIDO

- 7.1 Investigación de campo
- 7.2 Exposición de software

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

- Discusión en mesas redondas
- Investigación individual
- Investigación y exposición grupal
- Autoaprendizaje con software tutorial
- Ejercicios prácticos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales	40%
Tareas de investigación	10%
Ejercicios prácticos manuales y computarizados	20%
Participación en exposiciones grupales	10%
Participación individual en clase	10%
Participación en foros de página Web	10%
TOTAL	<u>100%</u>

RECURSOS NECESARIOS

Recursos didácticos:

Aula, pizarrón, gis.

PRÁCTICAS SUGERIDAS

- Construcción de la contabilidad Financiera, que comprende, desde las pólizas de diario, de egresos, e ingresos, el estado de resultados y el balance general.
- Construcción de la contabilidad de costos, que comprende, las pólizas de diario, las pólizas de egresos y las pólizas de Ingresos, así como el estado de costos de producción de lo vendido.
- Armar un presupuesto de ingresos y egresos, a corto plazo y a largo plazo, de una empresa de servicios.
- Diseñar un software, administrativo, para los departamentos de ventas y administración.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

OROPEZA, H. (2001). Contabilidad 1. Recurso técnico de información para la empresa. México: Trillas.

RAMÍREZ, D. (2008). Contabilidad Administrativa. México: McGraw Hill.

DEL RÍO, C. (2003). El Presupuesto. México: THOMSON.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

COLÍN, J. (2008). Contabilidad de Costos. México: McGraw Hill.

CÁRDENAS, R. (2008). Presupuestos. Teoría y práctica. México: McGraw Hill.