

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA**

**Área de formación:** Disciplinaria.

**Unidad académica:** Contabilidad del Activo y Pasivo.

**Ubicación:** Tercer Semestre.

**Clave:** \_\_\_\_\_

**Horas semana-mes:** 6

**Horas Teoría:** 2

**Horas Prácticas:** 4

**Créditos:** 8

**PRESENTACIÓN**

La contabilidad del activo y pasivo de las empresas permite por un lado el conocimiento del conjunto de bienes y derechos con que cuenta una entidad económica para alcanzar sus objetivos y por el otro, el conocimiento de las obligaciones ó deudas contraídas con otras empresas y el capital contable; la finalidad de esta unidad académica es definir cada una de los elementos y cuentas que conforman el activo y el pasivo para registrar las operaciones de las empresas y aplicar las correspondientes reglas de valuación así como, los principios de contabilidad generalmente aceptados, bases para la formulación del balance general e integración del Estado de Resultado y otros informes financieros secundarios. Comprende seis unidad como son: Conceptos básicos del Activo y pasivo, Sistematización de la contabilidad, Valuación de las transacciones financieras, procesamiento de los datos financieros, evaluación financiera de la entidad y el informe financiero. Este último sirve como herramienta en la toma de decisiones financieras y es elemento esencial para decidir el punto de equilibrio para la Administración eficiente del capital de trabajo de las empresas. Sin el control adecuado del capital de trabajo se desconocerían el grado de inversión y el nivel de endeudamiento resultado de sus transacciones, lo que generaría el quebranto patrimonial de las empresas.

**OBJETIVO GENERAL**

Definir cada una de los elementos básicos y cuentas que conforman el activo y el pasivo para registrar las operaciones de las empresas y aplicar las correspondientes reglas de valuación así como, los principios de contabilidad generalmente aceptados, bases para la formulación del balance general e integración del Estado de Resultado y otros informes secundarios de una entidad, como herramienta de información, control y toma de decisiones financieras para la planeación a corto y mediano plazo.

**UNIDADES DIDÁCTICAS**

**UNIDAD I.- CONCEPTOS BÁSICOS DE ACTIVO Y PASIVO**

**TIEMPO APROXIMADO:** 20 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Identificar de manera pormenorizada los elementos que conforman el activo y pasivo de una entidad económica, que se presentan mediante, y

presentar los rubros o cuentas en los estados financieros, definir cada una de las cuentas que conforman el activo y aplicar las correspondientes reglas de valuación, así como los principios de contabilidad generalmente aceptados aplicables.

## **CONTENIDO**

- 1.1. Elementos del Activo
- 1.2. Elementos del Pasivo
- 1.3. Transacción extrafinancieras
- 1.4. Caja y bancos
  - 1.4.1. Concepto
  - 1.4.2. Ingreso y Entrada
  - 1.4.3. Egreso y Salida
  - 1.4.4. Fondos de caja
  - 1.4.5. Moneda extranjera
  - 1.4.6. Cuenta de cheques
  - 1.4.7. Conciliación bancaria
  - 1.4.8. Principios de contabilidad
- 1.5. Inversiones en valores
  - 1.5.1. Concepto
  - 1.5.2. Transacción
  - 1.5.3. Rendimientos
  - 1.5.4. Impuestos
  - 1.5.5. Baja de valor
  - 1.5.6. Principios de contabilidad
- 1.6. Cuentas por cobrar
  - 1.6.1. Conceptos
  - 1.6.2. Clientes por consignaciones
  - 1.6.3. Comisionistas
  - 1.6.4. Intereses y dividendos por cobrar
  - 1.6.5. Deducciones
  - 1.6.6. Antigüedad de saldos
  - 1.6.7. Principios de contabilidad
- 1.7. Inventarios
  - 1.7.1. Concepto
  - 1.7.2. Mercancías en tránsito
  - 1.7.3. Mercancías en consignación
  - 1.7.4. Anticipos a proveedores
  - 1.7.5. Baja de valor
  - 1.7.6. Principios de contabilidad
- 1.8. Pagos anticipados
  - 1.8.1. Concepto
  - 1.8.2. Diferencia con el Activo diferido
  - 1.8.3. Principios de contabilidad
- 1.9. Activo permanente
  - 1.9.1. Mobiliario y equipo de oficina
  - 1.9.2. Equipo de reparto
  - 1.9.3. Edificio
  - 1.9.4. Terreno
- 1.10. Activo diferido

- 1.10.1. Gastos de organización
- 1.10.2. Gastos de instalación
- 1.11. Pasivo a corto plazo
  - 1.11.1. Concepto
  - 1.11.2. Proveedores extranjeros
  - 1.11.3. Documentos descontados
  - 1.11.4. Obligaciones en circulación
  - 1.11.5. Intereses y dividendos por pagar
  - 1.11.6. Anticipos de clientes
  - 1.11.7. Provisiones
  - 1.11.8. Deducciones
  - 1.11.9. Principios de contabilidad
- 1.12. Pasivo a largo plazo
  - 1.12.1. Acreedores hipotecarios
- 1.13. Pasivo diferido
  - 1.13.1. Cobros anticipados
- 1.14. Transacciones extrafinancieras
  - 1.14.1. Concepto
  - 1.14.2. Clasificación
  - 1.14.3. Mercancías en comisión
  - 1.14.4. Depósitos recibidos en garantía
  - 1.14.5. Documentos endosados
  - 1.14.6. Avals otorgados
  - 1.14.7. Emisión de obligaciones
  - 1.14.8. Depreciación fiscal
  - 1.14.9. Amortización fiscal
  - 1.14.10. Consignaciones a precio alzado
  - 1.14.11. Principios de contabilidad

## **UNIDAD II.- ACTIVO NO CIRCULANTE**

**TIEMPO APROXIMADO:** 10 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Identificar dentro del activo las cuentas o conceptos no circulantes. Expresar, definir y aplicar la clasificación y el concepto de cada uno de los activos no circulantes. Explicar y aplicar las correspondientes reglas de valuación y los principios de contabilidad.

### **CONTENIDO**

- 2.1 Inmuebles.
  - 2.1.1 Concepto.
  - 2.1.2 Clasificación.
  - 2.1.3 Registro, Auxiliares e Informes.
  - 2.1.4 Depreciaciones.
- 2.2 Maquinaria, Planta y Equipo.
  - 2.2.1. Concepto.
  - 2.2.2 Clasificación.
  - 2.2.3 Registro, Auxiliares e Informes.
  - 2.2.4 Depreciaciones.

- 2.3 Inversiones Intangibles.
  - 2.3.1 Concepto.
  - 2.3.2 Clasificación.
  - 2.3.3 Registro, Auxiliares e Informes.
  - 2.3.4 Amortizaciones.
- 2.4 Otros Activos.
  - 2.4.1 Concepto.
  - 2.4.2 Clasificación.
  - 2.4.3 Registro, Auxiliares e Informes.
- 2.5 Activo Diferido.
  - 2.5.1 Concepto.
  - 2.5.2 Clasificación.
  - 2.5.3 Registro, Auxiliares e Informes.
  - 2.5.4 Amortizaciones.
- 2.6 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, Aplicables.

### **UNIDAD III.- PASIVO**

**TIEMPO APROXIMADO:** 8 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Identificar y presentar los rubros del pasivo en los estados financieros, Definir y aplicar la clasificación del pasivo. Explicar y emplear las correspondientes reglas de valuación, así como los principios de contabilidad.

#### **CONTENIDO**

- 3.1 Elementos del Pasivo
- 3.2 Pasivo a corto plazo
  - 3.2.1 Concepto
  - 3.2.2 clasificación
  - 3.2.3 principales cuentas
    - 3.2.3.1 Proveedores extranjeros
    - 3.2.3.2 Documentos descontados
    - 3.2.3.3 Obligaciones en circulación
    - 3.2.3.4. Intereses y dividendos por pagar
    - 3.2.3.5 Anticipos de clientes
    - 3.2.3.6. Provisiones
    - 3.2.3.7 Deducciones
    - 3.2.3.8 Registro, auxiliares e informes.
  - 3.2.4 Principios de contabilidad
- 3.3 Pasivo a largo plazo
  - 3.3.1. Conceptos
  - 3.3.2 clasificación
  - 3.3.3. Acreedores hipotecarios
  - 3.3.4 Registro, auxiliares e informes
- 3.4 Pasivo diferido
  - 3.4.1. Conceptos
  - 3.4.2 Clasificación.
  - 3.4.3 Cobros anticipados
  - 3.4.4 Registro, auxiliares e informes

3.4.5 Amortizaciones

3.4.6 Principios de contabilidad generalmente aceptable aplicable.

## **UNIDAD IV.- CUENTAS DE ORDEN**

**TIEMPO APROXIMADO:** 8 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Expresar el concepto, identificar y presentar los rubros en los estados financieros de las cuentas de orden, Definir y aplicar su clasificación. Revelar y aplicar las correspondientes reglas de valuación, así como los principios de contabilidad aplicables.

### **CONTENIDO**

4.1 Concepto.

4.2 Objetivo.

4.3 Clasificación.

4.3.1 Valores Ajenos.

4.3.2 Valores Contingentes.

4.3.3 Valores Emitidos.

4.3.4 Valores de Control.

4.4 Operaciones que dan origen a su uso.

4.4.1 Avales otorgados.

4.4.2 Documentos descontados y endosados.

4.4.3 Juicios pendientes.

4.4.4 Mercancías en comisión.

4.4.5 Pólizas de seguro.

4.4.6 Depreciaciones fiscales.

4.5 Registro, auxiliares e informes.

4.6 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, Aplicables.

### **EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE**

Las recomendaciones metodológicas para cada una de las unidades deberán entenderse como alternativas deseables pero opcionales de acuerdo a cada uno de los contextos o escenarios en los que se instrumenta el programa y a las particularidades de los sujetos que participan en él:

Planteamiento y resolución de problemas, lectura rápida, lectura profunda y reporte de síntesis textual, discusión de lectura mediante debates entre los alumnos, exposición de las conclusiones realizadas, elaboración de ejercicios prácticos.

### **EVALUACIÓN**

Será formativa y sumativa.

Los criterios para la calificación serán definidos por cada docente con base a las sugerencias de las experiencias de aprendizaje y la elaboración de la prueba escrita.

Reporte de lectura (con síntesis)	15%
Elaboración de ejercicios	25%
Tres pruebas escritas	<u>60%</u>
Total	100%

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Elizondo, López Arturo, (2004) Proceso Contable 3, Contabilidad del activo y pasivo. Tercera edición, México. D.F. Editorial InternationalThomson editores.

Celaya, Figueroa Roberto, Contabilidad Financiera, Boletines serie C y B-12, México 2001. Ed. Prentice Hall.

Granados, Palacios Rosa Silva, Contabilidad Intermedia, México 2001. Ed. Thomson.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Elizondo, López Arturo, Contabilidad Básica, México 2003. Ed. Thomson.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (vigente) México. Ed. IMCP.

Lara, Flores Elías, Segundo Curso de Contabilidad, México 2002. Ed. Trillas.

Moreno, Fernández Joaquín, Contabilidad Intermedia, México 2002. Ed. CECSA.

Tasca, Eduardo Luis, Alicia de Vega, Sistema de Información Contable I, México 2001. Ed. MACCHI