

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
FACULTAD DE NEGOCIOS, CAMPUS IV

Programa descriptivo por unidad de competencia

Programa educativo	Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo y Tecnologías de Software	Modalidad		Presencial	
Clave	ES03	H S M		Horas semestrales	Créditos
Unidad de competencia	Contabilidad y finanzas	Teoría	Práctica	64	7
Ubicación	Sexto semestre.	Unidades CONAIC		53.33	
Prerrequisito	Ninguno.	H S M de cómputo		1	
Perfil docente	Contar con título profesional, grado de maestría y preferentemente con grado de doctorado en áreas afines a la contabilidad y finanzas. Demostrar capacidad para la enseñanza preferente en docencia en nivel superior mínima de dos años. Es deseable que cuente con certificación en contabilidad y finanzas.				
Presentación	Aporta al perfil del egresado los conocimientos básicos de contabilidad e información financiera como una herramienta para la toma de decisiones. Se ubica en el área de entorno social, se dota al alumno de las habilidades para analizar, distinguir y aplicar los temas relacionados con la Gestión contable y financiera, en términos de estimaciones de tiempo, costos y personal requerido, análisis de riesgo y análisis de la viabilidad del proyecto.				
Propósito	Interpreta los estados financieros, comprende el significado de la información financiera, sí como la importancia de saber leer informes financieros.				
Competencias genéricas					
<p>Maneja tecnologías de la información y comunicación para la gestión y construcción de conocimientos. Se adapta a nuevos contextos de su práctica profesional y de su vida personal en el ámbito local, regional, nacional e internacional. Se mantiene actualizado en los conocimientos y habilidades de manera permanente y los utiliza en su práctica profesional y vida personal.</p>					
Competencias disciplinares					
<p>Propone estrategias para la integración de equipos de desarrollo en las organizaciones. Formula proyectos bajo diversos esquemas de factibilidad y pertinencia.</p>					
Competencias profesionales					
<p>Aplica técnicas y metodologías de análisis de información para la toma de decisiones. Colabora en proyectos de investigación que impulsa el desarrollo tecnológico.</p>					

Mapa de la unidad de competencia

Unidad de competencia	Subcompetencia	Resultado de aprendizaje
Contabilidad y finanzas	1. Comprende los principios de contabilidad y las finanzas.	1.1. Domina las transacciones contables básicas. 1.2. Domina el proceso de registro de transacciones contable.
	2. Utiliza los estados financieros.	2.1. Explica los tipos de ajustes en una organización. 2.2. Domina el proceso de elaboración de estados financieros.
	3. Comprende la normatividad y legislación contable.	3.1. Interpreta la estructura de las Normas de Información Financiera. 3.2. Comprende la naturaleza de las Normas de Información Financiera.
	4. Comprende la administración y control del efectivo.	4.1. Reconoce las diferentes formas de administración y control del efectivo.

Cuadro descriptivo por subcompetencia

Subcompetencia	Comprende los principios de contabilidad y las finanzas.			Número	1
Propósito de la subcompetencia	Aplica los principios básicos de la contabilidad.			Total de horas	14
Resultado de aprendizaje	1.1. Domina las transacciones contables básicas.			Horas asignadas	4
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	%	Contenido		
1. Investiga los conceptos generales de la contabilidad y teoría contable. 2. Desarrolla un balance general.	1. Documento de un reporte escrito.	10%	1. Conceptos generales de contabilidad 2. Teoría contable.		
Resultado de aprendizaje	1.2. Domina el proceso de registro de transacciones contable.			Horas asignadas	10
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	%	Contenido		
1. Registra transacciones de cargos y abonos.	1. Desarrolla ejercicios de registro de transacciones.	10%	1. Registro de transacciones. 2. Partida doble. 3. Cargos y abonos. 4. Proceso de Registro.		

Cuadro descriptivo por subcompetencia

Subcompetencia	Utiliza los estados financieros.			Número	2
Propósito de la subcompetencia	Identifica los elementos de un estado de situación Financiera y Utiliza las cuentas contables para el registro de operaciones económicas.			Total de horas	30
Resultado de aprendizaje	2.1. Explica los tipos de ajustes en una organización.			Horas asignadas	15
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	%	Contenido		
1. Identifica los principales ajustes en el sistema contable.	1. Documento de examen escrito de teoría. 2. Documento con ejercicios resueltos.	15%	1. El proceso de ajustes contables. 2. Tipos de ajustes. 3. Gastos pagados por anticipado. 4. Ingresos cobrados por anticipados. 5. Balanza ajustada.		
Resultado de aprendizaje	2.2. Domina el proceso de elaboración de estados financieros.			Horas asignadas	15
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	%	Contenido		
1. Interpreta los movimientos en los estados financieros.	1. Elaboración de un estado financiero.	15%	1. Los estados financieros básicos. 2. Estado de variaciones en el capital. 3. El balance general. 4. Flujo de efectivo.		

Cuadro descriptivo por subcompetencia

Subcompetencia	Comprende la normatividad y legislación contable.			Número	3
Propósito de la subcompetencia	Comprende e interpreta las Normas de Información Financiera, así como la legislación contable aplicable.			Total de horas	10
Resultado de aprendizaje	3.1. Interpreta la estructura de las Normas de Información Financiera.			Horas asignadas	5
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	%	Contenido		
1. Reflexiona sobre las Normas de Información Financiera.	1. Documento de examen escrito.	10%	1. Normas de información financiera. 2. Características básicas. 3. Postulados básicos.		
Resultado de aprendizaje	3.2. Comprende la naturaleza de las Normas de Información Financiera.			Horas asignadas	5
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	%	Contenido		
1. Elaboración de ensayo crítico sobre las Normas de Información Financiera.	1. Documento del ensayo.	15%	1. Reconocimiento y valuación de las Normas de Información Financiera. 2. Normas básicas de reconocimiento. 3. Criterios de momentos de reconocimiento. 4. Normas básicas de reconocimiento. 5. Normas básicas de valuación.		

Cuadro descriptivo por subcompetencia

Subcompetencia	Comprende la administración y control del efectivo			Número	4
Propósito de la subcompetencia	Comprende la administración y control del efectivo.			Total de horas	10
Resultado de aprendizaje	4.1. Reconoce las diferentes formas de administración y control del efectivo.			Horas asignadas	5
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	%	Contenido		
1. Clasifica las formas de administración del efectivo.	1. Documento de examen escrito.	10%	1. La administración y control del efectivo. 2. Manejo del efectivo. 3. Manejo de caja chica. 4. Manejo de cuentas bancarias. 5. Depósitos bancarios.		
Resultado de aprendizaje	4.2. Ordena los sistemas de control de inventario.			Horas asignadas	5
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	%	Contenido		
1. Clasifica los sistemas de control de inventarios.	1. Documento de ejercicios de casos prácticos.	15%	1. Control y administración del inventario. 2. Conceptos de inventarios. 3. Sistema de control de inventario perpetuo. 4. Sistema de control de inventarios periódico.		

Actitudes y valores	Trabajo colaborativo. Aprendizaje práctico. Proactivo. Mente abierta. Actitud emprendedora.	
Recursos, materiales y equipo didáctico		
	Recursos didácticos	Equipo de apoyo didáctico
	Antologías. Apuntes. Diapositivas.	Proyector de video. Pizarrón.
Fuentes de información		
Bibliografía básica: Juaréz Valdéz, Luis Felipe (2012). <i>Principios de contabilidad, enfoque emprendedor</i> . México: Cengage Learning. Bonham, A., Langdon K. (2012). <i>Finanzas</i> . México: Trillas. Oropeza M., H. (2012). <i>Análisis e interpretación de la información financiera</i> (2a. ed.). México: Trillas.		
Bibliografía complementaria: Sinisterra, G., Polanco, L. y Henao, H. (2011). <i>Contabilidad</i> (6a. ed.). Colombia: Mc Graw Hill.		
Recursos digitales: Ninguno.		